

Zarządzenie nr 7
Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
z dnia 23 marca 2016r.
w sprawie określenia zasad udostępniania informacji publicznej.

§ 1

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej powszechność dostępu do informacji publicznej w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Lublinie realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronie ZNK (www.znk-lublin.pl), która pełni jednocześnie funkcję Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2

W przypadku braku informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostęp do informacji publicznej realizowany jest poprzez jej udostępnienie na wniosek.

§ 3

Zainteresowana strona określa w stosownym wniosku formę w jakiej dostęp do informacji publicznej ma zostać zrealizowany. Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie ZNK.

§ 4

Jeżeli udzielana informacja publiczna, która znajduje się w zasobach Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, ma posiadać formę pisemną, zainteresowana strona zaznaczając to na wniosku, składa go w Biurze Podawczym ZNK bądź przesyła drogą pocztową.

§ 5

Jeżeli zgodnie z wnioskiem informacja ma zostać udzielona w innej formie aniżeli pisemna, zainteresowany przesyła go pocztą elektroniczną na adres znk@znk-lublin.eu.

§ 6

Odmawia się udzielenia żądanej przez stronę informacji, jeżeli nie stanowi ona informacji publicznej lub jako informacja publiczna podlega ograniczeniu stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz. 1198).

§ 7

Odmowa udzielenia informacji publicznej następuje w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego wraz z uzasadnieniem i wydawana jest przez Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

§ 8

Stronie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej przysługuje prawo wniesienia odwołania stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

Jeżeli udostępnienie informacji publicznej stwarza konieczność poniesienia dodatkowych nakładów pracy bądź przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w szczególności zapisania informacji na nośniku elektronicznym, przekształcenie dokumentów w formę elektroniczną wykonania kserokopii lub wydruku, co wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, pobierana jest opłata, o wysokości której zainteresowany jest informowany przed udzieleniem informacji.

§ 10

Wysokość i sposób uiszczania opłat za udostępnienie informacji publicznej

1. Kwotę należną od wniosku o udostępnienie informacji publicznej wpłaca się niezwłocznie na rachunek bankowy ZNK z dopiskiem "opłata za udostępnienie informacji publicznej".
Bank PEKAO S.A. 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894
2. Opłata dotyczy informacji zapisanych na dysku CD, dysku DVD oraz sporządzonych kopii dokumentów w wersji elektronicznej lub wydruków komputerowych, których objętość przekracza 15 stron.
3. Ustalam wysokość opłat w następującej kwocie:
 - za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego czarno - białego - 0,50 zł za stronę,
 - za sporządzenie kopii dokumentu w wersji elektronicznej - 0,50 zł za stronę,
 - za zapis informacji na dysku CD - 2,00 zł za sztukę,
 - za zapis informacji na dysku DVD - 6,00 zł za sztukę.

Przy ustalaniu wysokości opłaty bierze się ponadto pod uwagę koszty przygotowania. Nakład pracy potrzebny do wytworzenia przedmiotowej informacji obliczany jest według stawki godzinowej oddelegowanego do tej czynności pracownika.

Jeżeli istnieje możliwość udostępnienia informacji bezpłatnie lub za pobraniem opłat o niższej wysokości, lecz w innej formie, niż wskazano we wniosku, informuje się wnioskodawcę o tej możliwości.

Jeżeli wnioskodawca zrezygnuje ze wskazanego we wniosku sposobu i formy udostępnienia informacji oraz wybierze inny sposób i formę udostępnienia, nie powodujące kosztów, informacja jest udostępniana w ten sposób i w tej formie.

Jeżeli wnioskodawca pozyskuje informację publiczną w celu jej ponownego wykorzystania obowiązany jest spełnić następujące warunki:

- zamieścić wzmiankę o źródle pozyskania informacji publicznej poprzez podanie pełnej nazwy Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie,
- podać datę wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,

- zaniechać jakichkolwiek modyfikacji pozyskanej informacji publicznej przy udostępnianiu tejże informacji innym użytkownikom,
- informować adresatów o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

§ 11

Wprowadzam wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, który zamieszczony będzie na stronie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 12

Zobowiązuję Dział Organizacyjny do utworzenia i bieżącego prowadzenia przez aktualizację na stronie ZNK rejestru wniosków i treści udostępnionych informacji publicznych z początkiem od dnia 1 kwietnia 2016r.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Henryk Łacek

[Signature]

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(adres)

**Zarząd Nieruchomości
Komunalnych w Lublinie
ul. Grodzka 12
20-112 Lublin**

Wniosek

o udostępnienie informacji publicznej

1. Przedmiot żądanej informacji :

.....
.....
.....
.....

2. Forma udostępnienia informacji publicznej:

(proszę wstawić x w odpowiednim okienku)

Wgląd w dokumenty wskazane w punkcie 1.

Kserokopia dokumentów wskazanych w punkcie 1*)

Informacja pisemna na adres wskazany wyżej *)

Informacja na adres e-mail.....

Informacja na nośniku elektronicznym: CD / DVD*).

Inna:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*)za wykonanie kserokopii lub informacji na nośniku elektroniczny, przesłanie pocztą (pocztą elektroniczną) pobierana jest opłata stosownie do wysokości kosztów poniesionych przez ZNK z tytułu udzielenia informacji publicznej.