

Informacja o możliwości składania wniosków w sprawie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować ZNK w Lublinie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do ZNK w Lublinie z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności"

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

ZNK w Lublinie odpowie na wniosek w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe ZNK w Lublinie niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, i wskazuje termin kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:

- drogą pocztową na adres:

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ul. Grodzka 12
20-112 Lublin

- drogą elektroniczną:

e-mail: znk@znk-lublin.pl

ePUAP: /znk-lublin/skrytkaESP

Adres e-doręczeń: AE:PL-21099-62101-SUIWT-33

....., dnia

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe

numer telefonu:

adres e-mail:

adres e-doręczeń:

.....
.....
.....

Wniosek o zapewnienie dostępności

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności :

- architektonicznej
 - informacyjno – komunikacyjnej
- (zaznaczyć właściwe)

w opisanym niżej zakresie (proszę wskazać bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność) :

.....
.....

Wskazuję poniżej preferowany sposobu zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z dołączoną do wniosku klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tzw. RODO), informujemy:

1. Dane administratora.

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Dyrektor Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.
Siedziba ADO: ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin.

2. Dane kontaktowe administratora (ADO).

Adres e-mail: znk@znk-lublin.pl, sekretariat@znk-lublin.pl.
Adres eDoręczeń: AE:PL-21099-62101-SUIWT-33
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /znk_lublin/skrytka
lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (IOD).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@znk-lublin.pl.

4. Cele przetwarzania i podstawa prawna.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami, zgodnie z uchwałą Nr 407/XXXIX/96 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Miasta Lublina pod nazwą Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie (z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów prawa w szczególności ustaw:

- z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 725,
- z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali Dz. U. 2018 poz. 716 t.j.,
- z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048 ze zm.
- z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.
- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. t.j. z 2025 r., poz. 1483.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z w/w ustaw.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom lub instytucjom współpracującym w celu wypełnienia zadań nałożonych na ZNK.

6. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Prawo do ograniczenia przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.

8. Prawa podmiotów danych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel: 22 531 03 00.

10. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.