

## **Informacja o możliwości składania wniosków w sprawie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

### **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej**

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie odpowie na wniosek w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe, Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie i wskazuje termin kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:

drogą pocztową na adres:

- Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie  
ul. Grodzka 12  
20-112 Lublin
- pocztą elektroniczną na adres: [znk@znk-lublin.eu](mailto:znk@znk-lublin.eu)
- poprzez ePUAP: /znk\_lublin/SkrytkaESP

....., dnia .....

**Imię i nazwisko Wnioskodawcy:**

**Adres zamieszkania:**

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu:

Adres e-mail:

**Zarząd Nieruchomości Komunalnych  
w Lublinie  
ul. Grodzka 12  
20-112 Lublin**

### **Wniosek o zapewnienie dostępności**

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności:

- architektonicznej,
- architektoniczno-komunikacyjnej.  
(zaznaczyć właściwe)

W opisanym niżej zakresie (proszę wskazać bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność):

.....  
.....

Wskazuję poniżej preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z dołączoną do wniosku klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tzw. RODO), informujemy:

### 1. Dane administratora.

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora. Siedziba ADO: ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin.

### 2. Dane kontaktowe administratora (ADO).

Adres e-mail: [znk@znk-lublin.pl](mailto:znk@znk-lublin.pl), [sekretariat@znk-lublin.pl](mailto:sekretariat@znk-lublin.pl).  
Formularz kontaktowy pod adresem <https://www.znk-lublin.pl/contact.php>.  
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [znk\\_lublin@skrytka](mailto:znk_lublin@skrytka)  
lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### 3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (IOD).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Paweł Tulej. Może się Pani/Pan kontaktować z nim we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: [iod@znk-lublin.pl](mailto:iod@znk-lublin.pl),

### 4. Cele przetwarzania i podstawa prawna.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami, zgodnie z uchwałą Nr 407/XXXIX/96 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Miasta Lublina pod nazwą Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie (z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów prawa w szczególności ustaw:

- z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Dz. U. 2018 poz. 1234, 1496 t.j,
- z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali Dz. U. 2018 poz. 716 t.j,
- z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Dz. U. 2018 poz. 121 t.j,
- z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. 2017 poz. 1875 t.j,
- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. 2017 poz. 2077 t.j.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z w/w ustaw.

### 5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urządóm lub instytucjom współpracującym w celu wypełnienia zadań nałożonych na ZNK.

### 6. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### 7. Prawo do ograniczenia przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.

### 8. Prawa podmiotów danych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

### 9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)  
Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 860 70 86.

### 10. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....  
(data otrzymania , podpis)