

ZARZĄDZENIE NR 27

**Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
z dnia 21 grudnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody
i odprowadzania ścieków w lokalach mieszkalnych, lokalach użytkowych i garażach**

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach mieszkalnych, lokalach użytkowych i garażach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych ZNK do stosowania Regulaminu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcom Dyrektora, każdemu według kompetencji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 15 Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych z dnia 24 października 2017 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania uaktualnionego Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach mieszkalnych i lokalach użytkowych.

§ 5

Uchylam Zarządzenie Nr 24 Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania uaktualnionego Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach mieszkalnych i lokalach użytkowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Zarządu Nieruchomości Komunalnych
w Lublinie
(-) mgr inż. Henryk Łacek

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH W LUBLINIE

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW w lokalach mieszkalnych, lokalach użytkowych i garażach.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do opracowania niniejszego Regulaminu wykorzystano pojęcia i zasady ujęte w następujących aktach normatywnych:
 - a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2028 r. z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 172 r. z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.1048 z późn. zm.),
 - d) Uchwała Rady Miasta Lublin Nr 976/XXXI/2021 z 9 września 2021 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 3851 z 2021 r. z późn. zm.),
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70 z 2002 r. z późn. zm.),
 - f) zgodnie z zasadami refakturowania mediów wg cen dostawców.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 2.1. użytkownik lokalu:
 - a) osoba posiadająca zawartą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu mieszkalnego, użytkowego lub garażu,
 - b) osoba nie posiadająca tytułu do lokalu, a faktycznie lokal użytkująca,
 - c) właściciel lokalu,
 - d) zewnętrzny odbiorca wody.

- 2.2. wodomierz główny- przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym, stanowiący własność dostawcy wody.
- 2.3. wodomierz indywidualny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez użytkownika lokalu.

ROZLICZANIE KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW Z UŻYTKOWNIKAMI LOKALI

§ 2

1. Regulamin stosuje się dla lokali w budynkach stanowiących własność lub będących w samoistnym posiadaniu Gminy Lublin, budynkach o własności mieszanej, dla lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz dla zewnętrznych odbiorców wody.
2. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich lokali mieszkalnych , użytkowych i garaży o których mowa w ust. 1 i określa sposób rozliczenia kosztów zużycia wody oraz odprowadzenia ścieków, przy czym przyjmuje się, że ilość odprowadzonych ścieków z lokalu jest równoważna ilości doprowadzonej wody do danego lokalu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku odprowadzania ścieków do szamba użytkownik lokalu obciążany jest rzeczywistymi kosztami wywozu ścieków z szamba proporcjonalnie do liczby osób zgłoszonych jako zamieszkałe w lokalu.
4. W przypadku udostępnienia użytkownikom lokali przenośnej kabiny sanitarnej, użytkownicy lokali będą obciążani za wywóz ścieków według kosztów rzeczywistych poniesionych przez ZNK proporcjonalnie do liczby osób w danym lokalu korzystających z kabiny sanitarnej.
5. Dla lokali mieszkalnych stosowane są alternatywnie dwa systemy rozliczeń:
 - a) system opomiarowany, którego podstawę rozliczeń stanowią wskazania wodomierzy indywidualnych,
 - b) system nieopomiarowany, którego podstawę stanowi zasada naliczania zużycia wody i ścieków wg norm określonych w § 3 pkt 2.1. i proporcjonalnie do liczby osób zamieszkałych stale lub czasowo (ponad 1 miesiąc) w lokalu.
6. Dla lokali użytkowych i garaży stosowane są alternatywnie następujące systemy rozliczeń:
 - a) system opomiarowany, którego podstawę rozliczeń stanowią wskazania wodomierzy indywidualnych,
 - b) system nieopomiarowany, którego podstawę stanowi norma zużycia określona w umowie,
 - c) system bezpośredniego refakturowania określony w umowie.

7. Rozliczenie według wskazań wodomierzy indywidualnych następuje po ich zaplombowaniu i podpisaniu przez administratora protokołu odbioru montażu wodomierza. Wodomierze muszą być sprawne technicznie i posiadać nienaruszone plomby. Wskazania wodomierzy traktowane są jako podzielniki kosztów. Ostateczne rozliczenie wody następuje wg zasad określonych w § 5.
8. W przypadku budynków posiadających elektroniczny system odczytu wodomierzy, użytkownik lokalu zobowiązany jest do pokrycia całkowitego kosztu odczytu wodomierza.
9. W przypadku uszkodzenia plomby wodomierza indywidualnego, oraz innej ingerencji uszkodzenia mechanicznego lub wystąpienia awarii, użytkownik ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zgłosić ten fakt do administratora. Po zgłoszeniu przez użytkownika do administratora uszkodzenia lub awarii wodomierza w lokalu, do rozliczenia przyjmowane będzie średnie zużycie wody z ostatnich dwóch okresów rozliczeniowych w danym lokalu.
10. W nieopomiarowanym lokalu mieszkalnym w przypadku braku zgłoszenia przez użytkownika lokalu osób zamieszkałych, do celów rozliczania wody i ścieków przyjmowana będzie liczba osób na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez administratora.

§ 3

1. W budynkach w całości opomiarowanych wysokość miesięcznych zaliczek na poczet zużycia wody w lokalach wstępnie ustalana jest jako równowartość:
 - 1.1. dla lokali wyposażonych wyłącznie w instalację zimnej wody:
 - a) mieszkalnych w ilości $4 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$,
 - b) użytkowych w ilości ustalonej w umowie,
 - 1.2. dla lokali wyposażonych w instalację zimnej i ciepłej wody:
 - a) mieszkalnych w ilości: $6 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ zimnej wody i ścieków, w tym $3 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ wody do podgrzania
 - b) użytkowych w ilości ustalonej w umowie.
2. W budynkach, gdzie część lokali jest opomiarowana:
 - 2.1. każdy użytkownik lokalu mieszkalnego bez wodomierza obciążany jest zaliczką miesięczną w wysokości nie wyższej niż równowartość:
 - a) w lokalach z łazienką, do których dostarczana jest ciepła woda centralnie – $7 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ zimnej wody i ścieków, w tym $3 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ wody do podgrzania,
 - b) w lokalach z łazienką, z lokalnym źródłem ciepłej wody $6 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ zimnej wody i ścieków,

- c) w lokalach bez łazienki - $4 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ zimnej wody i ścieków,
 - d) w lokalach nie posiadających instalacji wodociągowej - $1,5 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$ zimnej wody i ścieków,
 - e) w budynkach wspólnot mieszkaniowych ustalona przez zarządcę.
- 2.2. każdy użytkownik nieopomiarowanego lokalu użytkowego obciążany jest zaliczką miesięczną w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu ustaloną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury wymienione w § 1 pkt 1 e. Zaliczka może zostać ustalona w wysokości innej niż określa Rozporządzenie, jeżeli lokal użytkowy jest wyposażony w dodatkowe urządzenia powodujące zwiększenie zużycia wody.
- 2.3. dla lokali opomiarowanych stosuje się zaliczki wstępne jak w pkt 1.
3. Dla lokali, które posiadają wodomierz w lokalu, ale korzystają z WC zewnętrznego nieopomiarowanego dodatkowo stosowana będzie :
- a) dla lokali mieszkalnych ryczałtowa norma $1 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$,
 - b) dla lokali użytkowych ryczałtowa norma $0,5 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{m-c}$.
4. Wysokość miesięcznej zaliczki na poczet kosztów wywozu nieczystości płynnych ustala się jako iloraz przewidywanych kosztów wywozu nieczystości i ilości osób odprowadzających ścieki do szamba.
5. Wysokość miesięcznej zaliczki na abonament za wodomierz główny w budynku ustala się na podstawie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków od poszczególnych dostawców, dzieląc wysokość rocznych opłat z taryfy na liczbę lokali łącznie z odbiorcami zewnętrznymi korzystającymi z wody w danym budynku. W lokalach użytkowych i garażach dopuszczalny jest inny podział kosztu abonamentu, np. proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
6. W budynkach z odczytem elektronicznym, opłata za odczyt ustalana będzie na podstawie rzeczywistego kosztu na wodomierz.
7. Po zakończeniu roku kalendarzowego lub w wyniku wstępnych rozliczeń następuje weryfikacja i ewentualne zmiany wysokości stosowanych zaliczek dla poszczególnych lokali. Wysokość zaliczki może także ulec zmianie na uzasadniony wniosek użytkownika lokalu, zarządcy lokalu lub w przypadku zmiany cen.
8. Opłata za wodę, ścieki, abonament za wodomierz i wywóz nieczystości płynnych wnoszona jest przez użytkowników lokali w wysokości zaliczkowej razem z czynszem za dany miesiąc.

§ 4

1. Wstępne rozliczenie ilości zużytej wody oraz ścieków następuje w opomiarowanych lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz garażach na koniec czerwca i grudnia każdego roku. Odczytów dokonuje administrator. Dopuszcza się podanie stanów liczników przez użytkownika lokalu pod warunkiem, że poprzedni odczyt dokonany był przez administratora. Rozliczenie odbywa się również w momencie zdania, wykupu, zamiany kontrahenckiej lokalu przez użytkownika lub na moment zakończenia sprawowania zarządu budynkiem.
2. Końcowe rozliczenie ilości zużytej wody, ścieków, wywozu nieczystości płynnych oraz opłaty abonamentowej za wodomierz dla wszystkich lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych następuje po zakończeniu roku kalendarzowego, lecz nie później niż do końca lipca następnego roku.
3. Za zużycie wody i odprowadzanie ścieków za korzystanie z WC zewnętrznego użytkownik lokalu rozliczany będzie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu – lokale mieszkalne oraz Załącznikiem nr 3 do Regulaminu – lokale użytkowe.
4. Lokale użytkowe w budynkach o charakterze całkowicie użytkowym oraz odbiorcy zewnętrzni rozliczani są wg indywidualnie ustalanych zasad określonych w umowie.
5. W sytuacji zmiany użytkownika lokalu w okresie rozliczeniowym każdy z użytkowników w ramach rozliczenia obciążany będzie odpowiednio do zużycia w okresie użytkowania lokalu. W przypadku zamiany kontrahenckiej odczyt wodomierza winien być wykonany w obecności użytkownika lokalu oraz administratora.
6. W lokalach wykupionych wstępne rozliczenie ilości zużytej wody oraz ścieków następuje w momencie wykupu lokalu, zaś końcowe po zakończeniu roku, w którym nastąpił wykup.

§ 5

Rzeczywiste koszty wody ponoszone przez ZNK rozlicza się na koszty podstawowe i koszty uzupełniające i obciąża nimi odbiorców wody.

1. Koszty podstawowe ustala się:
 - a) w lokalach opomiarowanych jako iloczyn ilości zużytej wody i odprowadzenia ścieków w danym lokalu oraz ceny,
 - b) w lokalach nieopomiarowanych jako wartość ustalonych zaliczek.
2. Koszty uzupełniające wynikają z różnicy powstałej między wskazaniem wodomierza głównego a sumą naliczonych obciążeń dla wszystkich lokali i są rozliczane na poszczególne lokale proporcjonalnie do zużycia wody w lokalu opomiarowanym lub zastosowanych norm w lokalu nieopomiarowanym.

3. Wysokość kosztu uzupełniającego nie powinna przekraczać:
 - a) w budynkach w pełni opomiarowanych – 15% kosztu podstawowego.
 - b) w budynkach nie w pełni opomiarowanych dla lokali posiadających wodomierz – 15% kosztu podstawowego, dla lokali z ryczałtem – 30% kosztu podstawowego, natomiast dla użytkowników lokali, którzy odmówili, uchylili się z własnej woli od założenia wodomierza – 50% kosztu podstawowego.
4. W budynkach, w których znajdują się lokale opomiarowane i nieopomiarowane oraz, gdy ilość wody i ścieków ustalona jako suma wg wskazań wodomierzy w lokalach opomiarowanych i norm zaliczkowych w lokalach nieopomiarowanych jest wyższa niż wskazania wodomierza głównego, różnica będąca nadwyżką rozliczana jest na lokale nieopomiarowane.
5. Należność za wodę straconą podczas awarii instalacji wodociągowej niezawinionych przez mieszkańców oraz zużytą na potrzeby robót remontowych wykonywanych na zlecenie Wynajmującego, nie obciąża użytkowników lokali. Należność za wodę zużytą w opomiarowanych pralniach, piwnicach oraz innych punktach poboru obciąża osoby/podmioty korzystające.
6. W kwestiach spornych związanych z rozliczaniem kosztów zużycia wody oraz odprowadzania ścieków, użytkownikom przysługuje odwołanie do ZNK w terminie 30 dni od daty wystawienia rozliczenia. Odwołanie złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. Złożenie odwołania nie zwalnia użytkownika lokalu od obowiązku uiszczenia opłaty za rozliczenie lokalu w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku niedostępności lokalu do dokonania odczytów wodomierzy w terminach ustalonych bez względu na przyczynę, wynik rozliczenia nie może podlegać odwołaniu.

§ 6

OBOWIĄZKI ZARZĄDCY I UŻYTKOWNIKA LOKALU

1. Do obowiązków zarządcy należy :
 - a) każdorazowe powiadomienie o zmianie cen wody i odprowadzenia ścieków,
 - b) naliczanie opłat oraz powiadamianie użytkowników lokali o ich wysokości,
 - c) co najmniej raz w roku osobiste odczytanie i kontrola przez administratora stanów wodomierzy indywidualnych i ich podłączeń w lokalach mieszkalnych,
 - d) odczytywanie i kontrola przez administratora stanów wodomierzy w lokalach użytkowych i garażach:
 - znajdujących się w budynkach o charakterze użytkowym co 2 miesiące,
 - w pozostałych lokalach użytkowych w terminach określonych w § 4 pkt 1,
 - dla zewnętrznych odbiorców wg terminów określonych w zawartych umowach,
 - e) dokonywanie okresowych rozliczeń.

2. Do obowiązków użytkownika lokalu należy :

- a) wystąpienie o uzyskanie zgody na montaż wodomierzy indywidualnych w lokalu mieszkalnym, dokonanie ich montażu we własnym zakresie i na własny koszt, a następnie po zamontowaniu, zgłoszenie do administratora celem nieodpłatnego oplombowania i podpisania protokołu odbioru montażu wodomierza,
- b) zachowanie w stanie nienaruszonym oplombowania wodomierzy indywidualnych,
- c) sprawdzanie na bieżąco działania wodomierza i niezwłoczne zgłaszanie jego niesprawności do administratora także w przypadku uszkodzenia zewnętrznego,
- d) na własny koszt wymiana wodomierzy w lokalu mieszkalnym po upływie terminu ich ważności lub poddanie ich legalizacji,
- e) zapewnienie administratorowi bądź osobom upoważnionym dostępu do wodomierzy indywidualnych celem dokonania okresowego odczytu,
- f) odczytywanie urządzeń pomiarowych zainstalowanych w lokalu mieszkalnym i zgłaszanie ich stanu do administratora w terminach określonych w § 4 pkt 1,
- g) aktualizacja liczby osób zamieszkałych w lokalu w przypadku każdej zmiany oraz informowanie administratora o zmianie wyposażenia technicznego w lokalach nieopomiarowanych,
- h) informowanie przez użytkowników nieopomiarowanych lokali użytkowych i garaży o zmianie prowadzonej działalności,
- i) dbałość o prawidłowe działanie wszystkich urządzeń i instalacji wod.-kan. w lokalu.

§ 7

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI UŻYTKOWNIKA LOKALU

1. Zabrania się pod odpowiedzialnością karną dokonywania oddziaływania na wodomierz w celu zafałszowania jego wskazań.
2. W sytuacji stwierdzenia ingerencji w instalację wod.-kan. lub oddziaływania na wodomierz w celu zafałszowania jego wskazań, użytkownik lokalu za dany okres rozliczeniowy zostanie obciążony dodatkowo opłatą karną odpowiadającą wielkości zużycia wody w wysokości iloczynu najwyższej normy obowiązującej dla lokali nieopomiarowanych i liczby osób zamieszkałych w lokalu przez cały okres rozliczeniowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza spowodowanego jego nieprawidłową eksploatacją, użytkownik lokalu ponosi pełne koszty wymiany lub naprawy tego wodomierza.
4. Jeżeli w lokalu nieopomiarowanym administrator stwierdzi niesprawność urządzeń sanitarnych powodującą niekontrolowane/nadmierne zużycie wody, użytkownik lokalu ponosi koszty tego zużycia.

5. Użytkownik lokalu opomiarowanego zostanie rozliczony za dany okres rozliczeniowy wg systemu nieopomiarowanego, bez możliwości rozliczenia za wsteczny okres wg wodomierza, w przypadku:

- a) niedostarczenia odczytów wodomierzy wg zasad określonych w pkt 6,
- b) nieudostępnienia wodomierzy do odczytu przez administratora przynajmniej raz w roku,
- c) zerwania plomb lub celowego uszkodzenia wodomierza,
- d) stwierdzenia przez administratora ingerencji w wodomierz mającej na celu zniekształcenie wyników pomiaru,
- e) użytkownika wodomierza po upływie okresu jego ważności – nie dotyczy lokali użytkowych.

6. Nieudostępnienie lokalu do odczytu wodomierza administratorowi przynajmniej raz w roku, spowoduje szacunkowe rozliczenie użytkownika lokalu. Dwukrotne rozliczenie z szacunku będzie skutkowało zastosowaniem ryczału zgodnie z obowiązującymi normami, bez możliwości cofnięcia rozliczenia.

Kolejne rozliczenie z licznika będzie możliwe po złożeniu informacji o stanie licznika podpisane przez administratora i użytkownika lokalu.

7. Nadpłaty z rozliczenia nie podlegają oprocentowaniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Przeciętne normy zużycia wody w lokalach użytkowych i garażach

(wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. i kalkulacji własnej)

Lp.	Rodzaj zakładu	Jednostka Odniesienia (j.o.)	Przeciętne normy zużycia wody	
			dm ³ /j.o.dobę	m ³ /j.o. miesiąc
1	2	3	4	5
I. Handel, gastronomia i usługi				
1	Restauracje, jadalnie	1 miejsce	100	3,00
2	Bary	j.w.	150	4,50
3	Kawiarnie, bary kawowe	j.w.	25	0,80
4	Sklepy z asortymentem czystych produktów (sklepy tekstylne, odzieżowe, obuwnicze, galanteria skórzana, drogeria, „butiki" itp.)	1 zatrudniony	30	0,90
5	Sklepy ze sprzedażą gotowych produktów spożywczych (sklepy spożywcze, mięsne itp.)	j.w.	40	1,20
6	Sklepy z artykułami produktów spożywczych (garmazeryjne, ciastkarskie, wyrób lodów, sklepy rybne)	j.w.	40-100	1,2-3,00
7	Kwiaciarnie i sklepy zoologiczne	j.w.	80	2,40
8	Zakłady usługowe (szewc, zegarmistrz, krawiec, optyk)	1 zatrudniony	15	0,45
9	Zakłady pralnicze	1 kg białizny lub odzieży	17	2,40
10	Zakłady fryzjerskie i kosmetyczne	1 zatrudniony	150	4,5
11	Zakłady fotograficzne- fotografia czarno-biała i kolorowa	1 urządzenie - stanowisko	170	5,00
12	Magle a) zwykłe b) elektryczno-parowe	1 zatrudniony j.w.	50 150	1,50 4,50
13	Szalety publiczne	1 urządzenie = 1 wc	100	3,00
II. Ochrona zdrowia i opieka społeczna				
14	Żłobki a) dzienne b) tygodniowe	1 dziecko j.w.	130 150	3,90 4,50
15	Przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia	jeden zatrudniony	16	0,48
16	Apteki	jeden zatrudniony	100	3,00
17	Domy małego dziecka, rencisty i pomocy społecznej	1 łóżko	175	5,30

1	2	3	4	5
III. Oświata i nauka				
18	Przedszkola a) dzienne b) tygodniowe, miesięczne	1 dziecko j.w.	40 150	1,00 4,50
19	Placówki wychowania pozaszkolnego a) bez stołówek b) ze stołówką	j.w. j.w.	15 25	0,45 0,80
20	Zakłady opiekuńczo- - wychowawcze (domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, ośrodki szkoleniowo-wychowawcze) a) bez natrysku b) z natryskiem	1 łóżko j.w.	80 160	2,40 4,80
21	Instytuty i placówki naukowo- - badawcze a) bez laboratoriów b) ze laboratoriami	1 zatrudniony j.w.	15 25	0,45 0,80
IV. Kultura i sztuka				
22	Muzea	1 zwiedzający	10	0,30
23	Domy kultury	1 miejsce	15	0,45
24	Biblioteki i czytelnie	1 korzystający	15	0,45
V. Inne				
25	Myjnie samochodowe	1 samochód	175	0,53
26	Lecznice weterynaryjne a) zwierzęta małe a) zwierzęta duże	1 zwierzę j.w.	50 100	1,25 2,50
27	Garaże	1 samochód	20	0,60
VI. Zakłady pracy				
28	Zakłady pracy z wyjątkiem określonych w Lp.29	1 zatrudniony	15,0	0,45
29	Zakłady pracy a) w których wymagane jest stosowanie natrysków b) przy pracach szczególnie brudzących lub ze środkami toksycznymi	1 zatrudniony j.w.	60,0 90,0	1,50 2,25

Procedura rozliczania wody za korzystanie z toalet zewnętrznych

W zależności od istnienia urządzeń pomiarowych w lokalach mieszkalnych i toaletach zewnętrznych wprowadzamy następujący sposób rozliczania wody dla lokali, które korzystają z takich toalet.

Mieszkanie	Toaleta	
	opomiarowana	nieopomiarowana
licznik	*) Rozliczenie z licznika domowego oraz na podstawie danych od administratora dociążenie zużyciem z toalety zewnętrznej proporcjonalnie do ilości osób z niej korzystających – 2 razy do roku	Rozliczenie z licznik domowego; na toaletę zewnętrzną dodatkowe obciążenie normą 1 m ³ /os/1 m-c (ostateczne rozliczenie w rozliczeniu rocznym)
ryczałt	Zgodnie z regulaminem norma 4m ³ /os/m-c, która obejmuje urządzenia domowe (najczęściej kran) oraz zaliczkę na toaletę zewn. (ostateczne rozliczenie w rozliczeniu rocznym)	Zgodnie z regulaminem norma 4m ³ /os/m-c, która obejmuje urządzenia domowe (najczęściej kran) oraz zaliczkę na toaletę zewn. (ostateczne rozliczenie w rozliczeniu rocznym)

*) Administrator zobowiązany jest podawać dane dotyczące obciążenia dodatkowego za zużytą wodę w toalecie zewnętrznej w przeliczeniu na każdy lokal korzystający w zależności od ilości osób. Rozliczenie takie ma następować przy każdym odczycie wodomierza tj. 2 razy do roku.

Administrator zobowiązany jest informować ZNK (Dział Rozrachunków Czysnowych) o każdej zmianie mającej wpływ na sposób obciążania użytkownika lokalu za toaletę zewnętrzną.

Procedura rozliczania wody za korzystanie z toalet zewnętrznych

W zależności od istnienia urządzeń pomiarowych w lokalach użytkowych i toaletach zewnętrznych wprowadzamy następujący sposób rozliczania wody dla lokali, które korzystają z takich toalet.

Toaleta Lokal użytkowy	opomiarowana	nieopomiarowana
licznik	*) Rozliczenie z licznika lokalowego oraz na podstawie danych od administratora dociążenie zużyciem z toalety zewnętrznej proporcjonalnie do ilości osób z niej korzystających – 2 razy do roku	Rozliczenie z licznika lokalowego; na toaletę zewnętrzną dodatkowe obciążenie normą 0,5 m ³ /os/1 m-c (ostateczne rozliczenie w rozliczeniu rocznym)
ryczałt	Norma zgodnie z regulaminem wg Załącznika nr 1, bądź na podstawie norm określonych w umowie, która obejmuje urządzenia lokalowe (najczęściej kran) oraz zaliczkę na toaletę zewn. (ostateczne rozliczenie w rozliczeniu rocznym)	Norma zgodnie z regulaminem wg Załącznika nr 1, bądź na podstawie norm określonych w umowie, która obejmuje urządzenia lokalowe (najczęściej kran) oraz zaliczkę na toaletę zewn. (ostateczne rozliczenie w rozliczeniu rocznym)

*) Administrator zobowiązany jest podawać dane dotyczące obciążenia dodatkowego za zużytą wodę w toalecie zewnętrznej w przeliczeniu na każdy lokal korzystający w zależności od ilości osób. Rozliczenie takie ma następować przy każdym odczycie wodomierza tj. 2 razy do roku.

Administrator zobowiązany jest informować ZNK (Dział Rozrachunków Czynszowych) o każdej zmianie mającej wpływ na sposób obciążania użytkownika lokalu za toaletę zewnętrzną.