

ZARZĄDZENIE Nr 3
Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
z dnia 5 stycznia 2024 r.

W sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – komputery.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U.2023 r., poz.2367) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe zarządzam:

§ 1

Pracownikom, którym lekarz profilaktycznej opieki zdrowotnej w orzeczeniu lekarskim o zdolności do pracy zaleci stosowanie okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych przy pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych.

§ 2

Zwrot kosztów zakupu następuje w formie ryczałtu wypłacanego raz na dwa lata, w wysokości 410 zł.

§ 3

Jeżeli koszt zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych jest niższy od wysokości ustalonego ryczałtu, pracownikowi zwraca się faktycznie poniesione koszty zakupu.

§ 4

Ryczałt wypłacany jest na wniosek pracownika po przedstawieniu kopii rachunku i zalecenia lekarza wskazującego potrzebę ich stosowania podczas pracy.

§ 5

Realizacja zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownika lub szkieł kontaktowych następuje w formie polecenia wypłaty w kasie Zarządu Nieruchomości Komunalnych według Załącznika Nr 1.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 3 Dyrektora ZNK z dnia 10 stycznia 2020 r. w tym zakresie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 5 stycznia 2024 r.

Lublin, dn.05.01.2024 r.

DYREKTOR
Zarządu Nieruchomości Komunalnych
w Lublinie
(-) mgr inż. Henryk Łacek

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia nr 3
ZNK z dnia 05/01/2024 r.

POLECENIE WYPŁATY

Na podstawie Zarządzenia nr 3 Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom zatrudnionym przy monitorach ekranowych polecam wypłacić z kasy ZNK.

Pani/Panu..... kwotę **410 PLN** słownie: czterysta dziesięć złotych

tytułem ryczałtu za zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych zgodnie z w/w zarządzeniem.

Lublin, dnia.....

Sprawdzono p/w
merytorycznym

Sprawdzono p/w
formalnym i rachunkowym

Potwierdzam prawidłowość
p/w legalności i zlecam do wypłaty

.....
podpis pracownika DB

.....
podpis pracownika FF

.....
podpis kierownika działu DB

Przyjmuję dyspozycję wypłaty

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 3
Dyrektora ZNK
z dnia 05.01.2024 r.

Lublin, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Dział – stanowisko

Dyrektor Nieruchomości Komunalnych
w/m

Proszę o wypłacenie ryczałtu za zakup okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych zgodnie z Zarządzeniem nr 3 Dyrektora ZNK z dnia 05.01.2024 r., a niezbędnych mi do pracy przy komputerze na podstawie orzeczenia lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej.

W załączeniu przedkładam potwierdzoną kopię rachunku za zakupione okulary korekcyjne lub szkła kontaktowe.

.....

podpis pracownika

Stwierdzam, że lekarz profilaktycznej opieki zdrowotnej w orzeczeniu lekarskim o zdolności do pracy z dnia..... zalecił wnioskodawcy stosowanie okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych przy pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

.....

podpis pracownika ds. kadr