

**ZARZADZENIE Nr 3**  
**Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie**  
**z dnia 11 stycznia 2007 r.**

***W sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownika  
zatrudnionego na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe  
– komputery.***

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148 poz. 973) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe zarządzam:

§ 1.

Pracownikom, którym lekarz profilaktycznej opieki zdrowotnej w orzeczeniu lekarskim o zdolności do pracy zaleci stosowanie okularów korekcyjnych przy pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych.

§ 2.

Zwrot kosztów zakupu następuje w formie ryczału wypłacanego raz na dwa lata, w wysokości 270 zł.

§ 3.

Jeżeli koszt zakupu okularów korekcyjnych jest niższy od wysokości ustalonego ryczału, pracownikowi zwraca się faktycznie poniesione koszty zakupu.

§ 4

Ryczałt wypłacany jest na wniosek pracownika po przedstawieniu kopii rachunku i zalecenia lekarza wskazującego potrzebę ich stosowania podczas pracy.

§ 5

Realizacja zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownika następuje w formie polecenia wypłaty w kasie Zarządu Nieruchomości Komunalnych według Załącznika Nr 1.

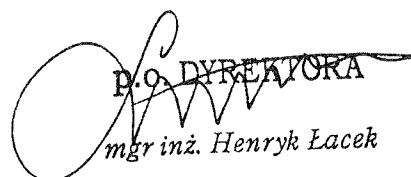
§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 6 Dyrektora ZNK z dnia 1 sierpnia 2000 r. w tym zakresie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Lublin, dn. 11.01.2007 r.

  
P.O. DYREKTORA  
mgr inż. Henryk Łacek

*Akceptuję*  
**P. S. DYREKTORA**  
*mgr inż. Henryk Łacek*

**Załącznik Nr 1**  
**Do Zarządzenia nr 3**  
**ZNK z dnia 11/01/2007 r.**

### **POLECENIE WYPŁATY**

Na podstawie Zarządzenia nr 3 Dyrektora Zarządu Nieruchomości Komunalnych z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie: *ustalenia zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy monitorach ekranowych* polecam wypłacić z kasy ZNK

Panu/Pani .....

kwotę **270 PLN** słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych

tytułem ryczału za zakup okularów korygujących wzrok zgodnie z w/w zarządzeniem.

Lublin, dnia .....

Sprawdzono p/w  
merytorycznym

Sprawdzono p/w/  
formalnym i rachunkowym

Potwierdzam prawidłowość  
p/w legalności i zlecam do wypłaty

.....  
*podpis pracownika*

.....  
*podpis pracownika FF*

.....  
*podpis kierownika działu DO*

Przyjmuję dyspozycję wypłaty

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
**Główny Księgowy**

.....  
**Dyrektor**